

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБУ ДО
Дома детского творчества
_____Т.И.Черникова
«31» августа 2023года

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.директора МБУ ДО ДДТ
_____М.В. Егорова
«01» сентября 2023 года

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023

Приказ от 01.09.2023 № 222

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении МБУ ДО ДДТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов дополнительного образования, которое является основным структурным подразделением методической службы учреждения.
- 1.2. Методическое объединение (далее в положении МО) организуется из педагогов дополнительного образования. Количество методических объединений и их численность определяется стратегическими целями развития образовательной организации.
- 1.3. Количество методических объединений утверждается приказом директора образовательной организации.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организации по согласованию с педагогическим советом образовательной организации;
- 1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора организационно-методической работе и опосредованно директору образовательной организации

Задачи методического объединения

1. Изучение и распространение нормативно-правовой и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей.
2. Совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса.
3. Отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, курсах повышения квалификации, отчеты о творческих командировках.
4. Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования.
5. Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.
6. Организация и проведение в образовательной организации смотров, выставок, фестивалей и др.
7. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
8. Удовлетворение потребностей обучающихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии.

III. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе анализа и планирования, отражающего специфику работы образовательной организации, методической темы, с учетом планов профессионального самообразования педагогов.

3.2. Методическое объединение:

- проводит анализ результатов образовательного процесса;
- дает рекомендации по изменению содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- вносит предложения по аттестации сотрудников;
- организует работу методических семинаров для педагогов;
- разрабатывает методические рекомендации для педагогов, обучающихся.

IV. Основные формы работы методического объединения

4.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, на которых выступают члены методического объединения по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей;
- семинары, совещания, круглые столы, творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия по определенной тематике и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- подготовка и проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, олимпиад;
- обзор новинок научно-методической, учебной литературы;
- доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах.

V. Организация деятельности МО

5.1. Возглавляют работу методического объединения руководитель (председатель), методист по направленности Дома детского творчества, назначаемый директором образовательной организации, по согласованию с педагогическим советом Дома детского творчества.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы методического объединения на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается на заседании методического совета, рассматривается на заседании методического объединения.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже двух раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность членов методического объединения образовательной организации.

5.4. На заседаниях методического объединения ведется протокол. Обсуждение вопросов, как правило, завершается принятием решений или рекомендаций. Решения и рекомендации являются составной частью протокола.

5.5. Документация методического объединения (протокол заседаний, отчет за год и др.) в конце учебного года оформляется в папку.

VI. Права и обязанности руководителя (председателя) методического объединения

6.1. Руководитель методического объединения обязан:

- планировать и организовывать работу МО;
- анализировать работу методического объединения и отдельных членов;
- проводить заседания не реже двух раз в год;
- организовывать контроль за надлежащим и своевременным исполнением принимаемых решений и рекомендаций;
- своевременно изучать и внедрять нормативные документы;
- изучать лучшие способы работы членов МО с целью последующего его обобщения;
- организует в случае необходимости взаимопосещение занятий;
- вести всю необходимую документацию и своевременно оформлять папку

- заседаний МО;
- вести картотеку повышения квалификации, аттестации педагогов.

6.2. Руководитель методического объединения имеет право:

- вносить коррективы в работу методического объединения, в выбор самообразовательных тем педагогов дополнительного образования;
- требовать от администрации учреждения своевременного обеспечения необходимой инструктивной, нормативно-правовой документацией;
- повышать свою квалификацию.

VII. Права методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения администрации по улучшению учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- выдвигать задачи на учебный год и участвовать в планировании деятельности образовательной организации;
- рекомендовать администрации распределение учебной нагрузки педагогам при тарификации;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте педагогов дополнительного образования;
- готовить отзыв о профессиональной деятельности при аттестации педагогов, ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации.

VIII. Обязанности педагогов методического объединения

8.1. Каждый член методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- активно участвовать в подготовке и проведении заседаний МО, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых занятий (мероприятий);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания по своей направленности, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, относящиеся к организации образовательного процесса;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

IX. Документация методического объединения

9.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- банк данных педагогов МО;
- график прохождения аттестации педагогов МО на текущий учебный год;
- банк дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программы, педагогов Дома детского творчества.
- папка протоколов заседаний МО.