

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МБУ ДО
Дома детского творчества

 Т.И. Черникова

30 декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
Дома детского творчества



 Т.А. Кравченко

30 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании работников
МБУ ДО Дома детского творчества**

г. Белая Калитва
2016 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выплат премии работникам трудового коллектива МБУ ДО Дома детского творчества.
- 1.2. Настоящее Положение составлено на основании Постановления Администрации Белокалитвинского района «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений системы образования Белокалитвинского района» № 1788, от 26.12.2016г.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников ДДТ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.4. Премияльные выплаты осуществляются по итогам работы.
- 1.5. Премирование работников осуществляется по решению руководителя учреждения с учетом мнения администрации ДДТ, членов Совета ДДТ, членов Профсоюзного комитета в соответствии с Положением о премировании.
- 1.6. Настоящее положение включает систему показателей качества работников ДДТ, разработанное с учетом мнения администрации ДДТ, членов Совета ДДТ, членов Профсоюзного комитета, которое является основанием для премирования.
- 1.7. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Размер премии зависит от конкретного вклада работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса, может достигать 4-х должностных окладов и не зависит от стажа работы.

Работники могут поощряться премией, как к юбилейным датам учреждения, так и самого работника. При этом оценивается совокупный вклад работника в совершенствование работы учреждения.

- 1.8. При определении показателей и условий премирования следует учитывать: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2. Показатели премирования

2.1. Заместители директора премируются за:

- эффективность деятельности учреждения согласно системе рейтинговой оценки;

- информационную открытость образовательного учреждения и демократизация управления (размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации и отчетов о деятельности учреждения);
- удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг (динамика позитивных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся о качестве предоставляемых услуг, профессиональном мастерстве педагогических работников учреждения, организации образовательного процесса через систему анкетирования, опроса, рейтинга);
- внедрение новых форм и методов работы в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы;
- реализацию экспериментальных программ и новых моделей обучения;
- разработку новых форм организации образовательного процесса, использование современных образовательных технологий;
- выполнение муниципального задания;
- внедрение в образовательный процесс казачьего компонента;
- организацию работы малоэкономичного лагеря в каникулярное время;
- организацию и проведение районных мероприятий;
- содержание здания и территории Дома детского творчества в соответствии с требованиями СанПиНов;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- проведение внеплановых ремонтных работ.

2.2. Педагогические работники премируются за:

- своевременное и качественное планирование учебно-воспитательного процесса;
- качественное проведение учебных занятий;
- качество знаний, умений и навыков учащихся (по итогам контроля во всех его формах);
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по пополнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в учебно-воспитательном процессе;
- достижение учащимися высоких показателей по сравнению с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- внедрение новых форм и методов работы в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- применение на занятиях наглядных материалов, информационных технологий;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие педагогов в методической работе (конференциях, семинарах, МО);

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психологического и физического здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДДТ у обучающихся, родителей, общественности;
- снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведение личных дел и т.д.)

2.3. Педагог-психолог премируется за:

- результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами воздействия.

2.4. Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания и т.д.):

- проведение генеральных уборок, ремонта здания;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНов, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- проведение внеплановых ремонтных работ;
- обслуживание условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускаются.